

Inspectierapport

Peuteropvang Peuterhof (KDV)
Prof. Waterinklaan 43
3312KM Dordrecht
Registratienummer 232141678

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
17-09-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, de verklaringen omtrent het gedrag, het personenregister kinderopvang, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling & huiselijk geweld, het intern klachtenreglement en het regelement oudercommissie.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de medewerkers op de groep.
- Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing **Algemeen**

Peuteropvang Peuterhof valt onder de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG). Dit is een vereniging die participeert binnen de Ds. J. Bogermanschool en de Ds. J. Polyanderschool. Vanaf 1 januari 2015 heeft VCORG de locatie peuteropvang Peuterhof van H30 overgenomen, welke is gevestigd in de Ds. J. Bogermanschool. De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) is sinds januari 2016 bekend onder de naam Stichting Exploitatie Peuterhof. Stichting Exploitatie Peuterhof biedt op twee locaties in Dordrecht peuteropvang aan.

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is op 1 januari 2018 in werking getreden. Onder andere voor de in- en doorvoering van de wetwijzigingen (IKK) heeft Stichting Exploitatie Peuterhof de expertise van een externe organisatie (Korelon) ingeschakeld. Korelon verzorgt dit jaar een coachingstraject op beide locaties, bestaande uit meerdere bezoeken, gesprekken, observaties en coachingsgesprekken. Ook bieden zij ondersteuning in het opstellen, actualiseren en implementeren van het beleid.

Locatie

Stichting Exploitatie Peuterhof aan de Prof. Waterinklaan, is gevestigd in de Ds. J. Bogermanschool en bestaat uit een stamgroep van maximaal zestien kinderen. De peutergroep is vier ochtenden per week open, te weten op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend. Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten, waarvan een beroepskracht sinds vorig jaar als coördinator is aangesteld. De coördinator draagt o.a. zorg voor het opstellen, actualiseren en implementeren van het beleid.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het jaarlijkse onderzoek *op 22 november 2016* zijn tekortkomingen geconstateerd betreffende de informatievoorziening, de klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. *Op 9 mei 2017* heeft een nader onderzoek plaatsgevonden om te beoordelen of de eerder geconstateerde overtredingen met betrekking tot de informatievoorziening, de klachtenregeling en het klachtenjaarverslag zijn hersteld. Uit het onderzoek is gebleken dat de betreffende overtredingen na overleg en overreding zijn hersteld. *Op 20 november 2017* heeft een jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn twee tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot het plan van aanpak gezondheid; de handhygiëne, het medicatiebeleid en een tekortkoming met betrekking tot het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Huidige inspectie

Op 17 september 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht. De volgende kwaliteitseisen zijn onderzocht; eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskracht-kind- ratio, de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, de eisen op het gebied van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de eisen op het gebied van ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek heerst er een ontspannen sfeer op de groep. De kinderen maken een ontspannen indruk en laten plezier en betrokkenheid zien gedurende het inspectiebezoek. De beroepskrachten zetten zich actief in voor een positieve sfeer doormiddel van betrokkenheid, kinderen positief te benaderen, persoonlijke aandacht en een sensitieve en responsieve houding.

Overleg en overreding

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat de peuteropvang nog niet volledig voldoet aan de kwaliteitseisen met betrekking tot het pedagogisch beleid en het reglement oudercommissie. De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld deze documenten aan te passen. De houder heeft hier gehoor aan gegeven, waarmee het pedagogisch beleid en het reglement oudercommissie voldoet.

Tekortkoming

In het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de volgende kwaliteitseis: 'De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels'.

De beroepskrachten hebben in 2017 een EHBO certificaat behaald. Echter voldoet deze niet aan de ministeriële regeling. De werkzame beroepskracht en coördinator laten weten dat de beroepskrachten allen al enige tijd zijn aangemeld voor de basistraining 'eerste hulp aan kinderen' en zijn voornemens dit najaar de training te gaan volgen.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de overige getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen. Het oordeel in dit onderzoek richt zich enkel op het nagaan of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van Peuteropvang Peuterhof is het pedagogisch beleidsplan van Peuterhof getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang, zoals beschreven in de Wet kinderopvang, vastgelegd. Hierbij is door de houder rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen. De houder heeft op een concrete wijze vastgesteld hoe de emotionele veiligheid te zullen waarborgen, hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden plaats zal vinden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling en hoe de sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleid van Peuteropvang Peuterhof. Peuterhof beschrijft in dit pedagogisch beleid helder en transparant:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- Het wenbeleid;
- Hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven;
- Hoe de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en gestimuleerd wordt;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop naar een doorgaande ontwikkellijn met school wordt gestreefd.

Overleg en overreding

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het pedagogisch beleid geen concrete beschrijvingen van:

- De wijze waarop de mentor aan het kind bekend wordt gemaakt;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop naar een doorgaande ontwikkellijn met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd

De houder is in de gelegenheid gesteld om deze voorwaarden aan te passen in het pedagogisch beleid. De houder heeft hier gehoor aan gegeven, waardoor het pedagogisch beleid ook met betrekking tot deze voorwaarden voldoet.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Deze aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen er niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar vragen de kinderopvangorganisatie om een inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: het opruimen, een kringmoment en het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten sluiten aan op het welbevinden van het kind, door persoonlijke aandacht waarin de kinderen worden gezien en gehoord. Een van de kinderen staat tijdens het drinkmoment naast haar stoel. De beroepskracht laat haar weten dat ze mag gaan zitten. Als het kind dit niet doet, helpt de beroepskracht het kind. "Ga maar drinken" zegt de beroepskracht. Het kind laat standvastig weten niet te willen drinken. De beroepskracht laat het kind even. Uit de observatie blijkt dat het de beroepskracht opvalt dat het kind zich anders gedraagt dan anders. Een van de beroepskrachten vraagt aan het kind of ze moe is. De andere beroepskracht benoemt begripvol dat ze ook nog verkouden is en geeft het kind een bemoedigende aai over haar hoofd, wanneer ze langs het kind loopt. Het kind klaart zichtbaar iets op van de reactie van de beroepskracht en pakt vervolgens toch haar beker drinken en drinkt dit op. Als ze klaar is met drinken laat ze op trotse toon aan de beroepskracht weten dat ze haar drinken op heeft. De beroepskrachten laten de kinderen weten hen te horen, door in te gaan op wat zij bijvoorbeeld vertellen. Tijdens de kring wordt een welkomstlied gezongen en een namenrondje gedaan, waarbij elk kind kort stil wordt gestaan. Ook de kinderen die vandaag afwezig zijn. "Is (naam kind) er? Zien jullie haar?" vraagt een van de beroepskrachten. De kinderen reageren en zeggen dat het kind er niet is. De beroepskracht legt uit aan de kinderen dat het kind vandaag nog op vakantie is. Tijdens de kring voelen en krijgen de kinderen de ruimte om te vertellen, waarna er kort even aandacht aan wordt geschonken en vervolgens weer verder wordt gegaan met de vaste onderdelen van de kring. Aan het eind van de kring worden de dagritme kaarten doorgenomen. De kinderen worden uitgenodigd te vertellen wat zij zojuist hebben gedaan, nu doen een straks zullen gaan doen. Dit draagt bij aan onder andere voorspelbaarheid. Voor de kinderen is op deze manier duidelijk wat er komen gaat.

Persoonlijke vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: In de kring worden er liedjes gezongen. De kinderen worden uitgenodigd een liedje te bedenken om met zijn allen te zingen. Tijdens het lezen van een verhaal staat de beroepskracht op momenten stil bij het verhaal en vraagt bijvoorbeeld aan de kinderen of zij weten wat er wordt bedoeld met sommige woorden. Op deze manier worden kinderen aan het denken gezet en ontstaat er een gesprek. De beroepskracht legt wanneer nodig op een voor de kinderen begrijpelijke manier uit wat iets betekent. Tijdens het buiten spelen worden de kinderen uitgedaagd in hun motorische ontwikkeling. De beroepskrachten letten op, houden toezicht en grijpen in wanneer nodig.

Sociale vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De kinderen worden gestimuleerd na het spelen samen op te ruimen. Wanneer iets te zwaar is om te tillen helpen meerder kinderen mee. De beroepskracht benoemt het samen helpen en complimenteert de kinderen. Buiten speelt en van de beroepskracht op momenten een korte tijd mee met het spel van de kinderen. Een van de kinderen schept zand op een hoop. De beroepskracht gaat erbij zitten en vervolgens scheppen zij samen verder. Een ander kind ziet dit en komt vervolgens ook helpen.

Overdracht van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. Zij zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Zij gaan op een respectvolle manier om met de kinderen en fungeren als voorbeeldfunctie. Kinderen leren naar elkaar luisteren tijdens de kring in gesprekken met elkaar. Kinderen leren wachten op elkaar bij het naar het toilet gaan en handen wassen. De kinderen worden aangesproken op de omgang met elkaar indien de situatie daarom vraagt. Een van de kinderen slaat een ander kind met een schep op het hoofd. De beroepskracht grijpt direct in. Omdat dit niet de eerste keer is dat het kind een ander kind pijn doet, wordt het kind kort apart gezet op de bank. De beroepskracht laat weten aan het kind dat je andere kinderen geen pijn mag doen.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten;
- Telefonisch gesprek locatie coördinator d.d. 19 september 2018;
- Pedagogisch beleidsplan de Peuterhof, versie januari 2018, ontvangen op 13 september 2018;
- Aangepast pedagogisch beleidsplan de Peuterhof, versie september 2018, ontvangen op 21 september 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze beoordeling is gebaseerd op de verklaring omtrent het gedrag van alle op de locatie werkzame vaste beroepskrachten.

De betreffende beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan Stichting Exploitatie Peuterhof in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle (vier) de vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangegeven CAO kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van alle vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de stamgroep is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek worden op Peuteropvang Peuterhof elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Uit de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van de maand augustus 2018 en een overzicht van de daadwerkelijke personele inzet, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Op peuteropvang Peuterhof wordt niet afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Een van de beroepskrachten vertelt dat de leden van het management team (aanwezig in het schoolpand) dienen als achterwacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op de peuteropvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen. Op Peuteropvang Peuterhof worden kinderen opgevangen in twee vaste stamgroepen, die beiden verdeeld over de week, beurtelings twee ochtenden aanwezig zijn. De stamgroepen bestaan uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De omvang en samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de voorschriften.

Opvang in tweede stamgroep

Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep.

Elk kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

Vaste gezichtscriterium

De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen.

Mentorschap

Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat aan elk kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In het lokaal aan het bord is een overzicht van de verdeling van de mentorkinderen te zien. Een van de beroepskrachten vertelt dat zij jaarlijks de observatieverslagen van de kinderen maken en de jaarlijkse gesprekken voeren met de ouders rondom de verjaardag van het kind.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie; door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek d.d. 17 september 2018;
- Gesproken met beroepskrachten;
- Diploma's ingezien op de locatie en ontvangen op 13 september 2018;
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 17 september 2018;
- Presentielijsten van de periode augustus 2018, ontvangen op 13 september 2018;
- Overzicht personele inzet van de periode augustus 2018, ontvangen op 13 september 2018;
- Vragenlijst oudercommissie, ontvangen op 14 september 2018

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Voor Peuteropvang Peuterhof is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Peuteropvang Peuterhof beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. De meest recente versie is vastgesteld in december 2017.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van Peuterhof hebben hierin een actieve rol. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door een externe organisatie. Deze inventarisatie zal worden geëvalueerd en zal er tijdens vergaderingen worden bepaald welke verbeterpunten er in dit plan zal moeten worden doorgevoerd. Het is de bedoeling dat beroepskrachten werken conform het plan en de dagelijkse praktijk mee laten spelen in de beoordeling van het plan. In teambijeenkomsten met alle beroepskrachten komt dit plan op een thematische manier aan de orde.

Inzichtelijkheid beleid

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist van de pedagogisch medewerkers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. Op Peuteropvang Peuterhof is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking. Risico's met grote gevolgen op gebied van sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing. Met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen: ziektekiemen, buitenmilieu, binnenmilieu en (uitblijven van) medische zorg.

Op Peuteropvang Peuterhof worden de volgende punten gezien als groot risico, waaraan de beschreven specifieke aanpak is gekoppeld:

- *Veilige omgeving*: Voordat de peuters komen controleren de beroepskrachten het lokaal, de nevenruimtes en de speelplaats op veiligheid. Zij gebruiken hiervoor een checklist.
- *Verbranding*: Risico's t.a.v. het drinken van hete dranken op de groep, verwarming en hitte. Aansluitende maatregelen zijn het niet drinken van hete dranken op de groep en een weggewerkte verwarming. Voor de maatregelen t.a.v. hitte, wordt verwezen naar het 'hitteprotocol'.
- *Vergiftiging*: Giftige stoffen als schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in de keukenkast met kinderslot. Op de locatie is een actuele gifwijzer die beroepskrachten kunnen raadplegen indien het toch voorkomt dat een kind in aanraking is gekomen met giftige stoffen.
- *Vallen van hoogte*: Maatregelen zijn het vier-ogenprincipe, waarbij altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn erop toezien dat kinderen niet op hoge elementen klimmen. Speeltoestellen worden regelmatig gekeurd en zijn voorzien van een dempende ondergrond.
- *Ziektekiemen*: Voor maatregelen wordt er verwezen naar het hygiëneprotocol.
- *Binnenmilieu* t.a.v. temperatuur, luchtvochtigheid en CO-2 waarde: Maatregelen zijn permanente co-2 metingen
- *Buitenmilieu* t.a.v. temperatuur: Voor maatregelen wordt verwezen naar het protocol 'spelen bij uitzonderlijke weertypes'.

Omgang met kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door afspraken te maken tijdens spelsituaties of activiteiten. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met kinderen over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Tevens zijn er afspraken gemaakt ten behoeve van de gezondheid m.b.t. het handen wassen.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld op basis van gesprekken met een van de beroepskrachten en observaties. Uit de gesprekken en observaties is gebleken dat de beroepskrachten kennis hebben van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en hierna handelen. Zo zijn de volgende maatregelen gezien:

Hygiëne

- Het wassen van de handen na het toiletbezoek en voor het eten en drinken;
- In het lokaal hangen pictogramkaarten met daarop afgebeeld de wijze en volgorde van het wassen van de handen en het snuiten van de neus, ter ondersteuning voor de kinderen;
- Een open wond wordt afgeplakt met een pleister.

Buiten spelen

- Kinderen gaan met een evacuatiekoord naar het buitenplein en van het buitenplein naar het lokaal;
- De buitenruimte is volledig omheind;
- Onder het speeltoestel op het speelplein is een dempende ondergrond aanwezig;
- Het vierogenprincipe wordt toegepast;

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen én kinderen.

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voortvloeiend hieruit volgt het plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om de risico's in te perken, en wat de aanpak is indien dit toch voorkomt.

Het vierogenprincipe is in 2013 ingesteld voor elke locatie waar dagopvang plaatsvindt. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De opvang is zodanig georganiseerd dat een beroepskracht zijn werkt uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Op Peuteropvang Peuterhof wordt het vierogenprincipe gewaarborgd doordat er tijdens opvanguren te allen tijde twee beroepskrachten aanwezig zijn.

Achterwacht

De achterwachttregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Dit kan zowel een interne – bij afwijking van de kindratio- als een externe achterwacht zijn. Omdat er nooit wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is enkel een externe achterwacht noodzakelijk. Een van de beroepskrachten vertelt dat medewerkers van het managementteam van de Ds. J. Bogermanschool, aanwezig in de in pandige basisschool achterwacht zijn.

Conclusie: het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag waaronder het vierogenprincipe vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de openingsuren. Uit een

gesprek met een van de beroepskrachten en de aanwezig certificaten blijkt dat op deze locatie niemand aanwezig is die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskrachten hebben in 2017 EHBO (bedrijfshulpverlening) certificaten behaald. Kinder-EHBO maakt hier geen onderdeel van uit. De certificaten voldoen niet aan de eisen uit de ministeriële regeling. De beroepskracht laat weten dat alle beroepskrachten van de locatie staan ingeschreven voor de kinder-EHBO, maar dat zij momenteel wachten op een oproep.

Conclusie: Op de locatie Peuterhof is tijdens de opvanguren geen medewerker aanwezig die aantoonbaar beschikt over een geldende kinder- EHBO (certificaat), waardoor hierop een tekortkoming is ontstaan.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud meldcode

Stichting Exploitatie Peuterhof heeft de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Er wordt gebruik gemaakt van een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Het protocol is opgesteld door BOink in samenwerking met aandachtsfunctionarissen uit de kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in digitale vorm op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens overleggen. De coordinator van de locatie zorgt ervoor dat de meldcode regelmatig onder de aandacht wordt gebracht.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij weet waar ze de bovengenoemde werkwijze kan vinden. De beroepskracht pakt de map met daarin de bovengenoemde werkwijze. De beroepskracht laat weten, dat de meldcode met regelmaat besproken wordt in het werkoverleg.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan veiligheid & gezondheid peuterspeelzaal De Peuterhof, versie 1.0 december 2017, ontvangen op 13 september 2018;
- QuickScan buitenspeelgoed, 13 september 2018, ontvangen op 13 september 2018;
- Observatie inspectieonderzoek 17 september 2018;
- Gesproken met beroepskracht;
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 24 september 2018

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Inrichting

Binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is rekening gehouden met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn meerdere speelhoeken ingericht, zoals een huishoek een leeshoek en een bouwhoek. Passend speelmateriaal is aanwezig waarbij speelgoed beschikbaar is voor de op te vangen leeftijdsgroep. Tevens zijn materialen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden beschikbaar. Speelgoed is zichtbaar en bereikbaar geplaatst: de kinderen kunnen dit zelf pakken. In de groepsruimte zijn een aantal kasten en bakken aanwezig met divers spelmateriaal, zoals puzzels, speelgoeddieren, blokken en ander constructiemateriaal.

De stamgroep maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De Peuterhof maakt gebruik van het kleuterplein van de basisschool. Zij maken beurtelings gebruik van het plein. Het speelplein is veilig, toegankelijk en omheind. De ondergrond bestaat uit voornamelijk tegels en een deel kunstgras. De inrichting van de buitenspeelruimte is leeftijdsadequaat en uitdagend voor de op te vangen kinderen. De inrichting en het buitenspeelmateriaal zijn passend voor de aanwezige leeftijdscategorieën. Het speelplein beschikt over een klimtoestel met glijbaan, een zandbak en klimrek. In de zandbak kunnen kinderen spelen met scheppen, emmers, zeefjes en vormpjes. Tevens zijn er diverse fietsen en speelkarren aanwezig.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnenspeelruimte

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. De groepsruimte heeft een oppervlak van 68 m². Daarnaast kan de peuteropvang gebruik maken van het spellokaal.

Buitenspeelruimte

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. Het speelplein heeft namelijk een oppervlak van 226 m².

Conclusie: de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting worden voldoende nageleefd.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek 17 september 2018;
- Plattegrond Peuteropvang Peuterhof, ontvangen op 13 september 2018;
- Inspectierapport d.d. 22 november 2016

Ouderrecht

Informatie

Ouders en andere belangstellenden worden geïnformeerd over het te voeren beleid over alle onderwerpen betreffende de opvang door middel van de website, schoolkalender, nieuwsbrieven, themabrieven en per e-mail.

Het inspectierapport is in te zien door plaatsing op de website van Stichting Exploitatie Peuterhof. Hier is het meest recente rapport makkelijk vindbaar.

Peuteropvang Peuterhof brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van de website.

Conclusie: de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Oudercommissie

Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder voor elk kindercentrum een oudercommissie moet instellen. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet.

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van twee leden. Personeel is geen lid, en de leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

In september 2018 heeft de toezichthouder een vragenlijst naar de oudercommissie van deze locatie verzonden. Deze vragenlijst is ingevuld door de oudercommissie. Uit de vragenlijst blijkt dat de kwaliteit van de opvang als positief ervaren wordt door de oudercommissie; 'liefdevol, duidelijk en rustig' en de kwaliteit van de medewerkers ook als positief wordt ervaren: 'betrokken, open, eerlijk, bieden structuur'.

Reglement

Zes maanden na registratie moet een reglement oudercommissie vastgesteld zijn door de houder. Hierin staan regels omtrent aantal leden en de wijze van kiezen en de zittingsduur. Het mag geen regels bevatten over de werkwijze van de oudercommissie, en mag pas gewijzigd worden na instemming van de oudercommissie.

Overleg en overreding

Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat Peuteropvang Peuterhof een nieuw reglement heeft opgesteld. In het reglement ontbreekt concrete afspraken omtrent de zittingsduur. Aan de houder is de mogelijkheid geboden om deze voorwaarde aan te vullen in het reglement. De houder heeft hier gehoor aangegeven, waarmee het reglement voldoet aan de kwaliteitseisen.

Conclusie: de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het ouderrecht.

Klachten en geschillen

Peuteropvang Peuterhof heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling voorziet in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het document 'interne klachtenprocedure, te vinden op de website. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Bij ouders is de klachtenregeling onder de aandacht gebracht door middel van de website.

Over het jaar 2017 is geen klachtenjaarverslag vereist. Er zijn geen klachten ingediend in 2017 voor deze locatie. Dit is per mail bevestigd door de locatiecoördinator.

Conclusie: de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie, ingevuld door lid oudercommissie, ontvangen op 14 september 2018;
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke, ingevuld door locatie coördinator, ontvangen op 13 september 2018;
- Interne klachtenprocedure, versie 24 maart 2017, ingezien op de website <http://peuterhof.vcorg.bouwmeestergroep.nl/bestanden/82/Interne-klachtenprocedure.pdf>
- Reglement oudercommissie 'Oudercommissie / zorgouder Peuterhof', ontvangen op 13 september 2018;
- Aangepast reglement oudercommissie 'Oudercommissie / zorgouder Peuterhof', ontvangen op 21 september 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang Peuterhof
Website : <http://www.vcorg.nl/>
Vestigingsnummer KvK : 000021142211
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Exploitatie Peuterhof
Adres houder : Eikenlaan 94
Postcode en plaats : 3319SE Dordrecht
KvK nummer : 63623749
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 17-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 18-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

17 oktober 2018

Als medewerkers van de Peuterhof zijn we blij om te lezen dat op de groep zichtbaar is, dat we handelen volgens ons pedagogisch beleid en dat het pedagogisch klimaat als positief ervaren wordt.

Als aanvulling op het punt van de EHBO willen we aangeven dat we op 28 november a.s. ons diploma hopen te halen en op dit moment bezig zijn met zelfstudie daarvoor.